

Создание презентации

Виды презентаций

Информационная презентация

Презентация - отчёт

Презентация - сопровождение

Рекламная презентация

Знакомство с окном Программы PowerPoint



Сегодня мы с Вами будем создать мультимедийную презентацию с использованием звуковых и анимационных эффектов.

Для запуска PowerPoint нажмите кнопку **Пуск** и в открывшемся **Главном** (стартовом) меню щелкните команду **Программы**. Запустите программу Microsoft PowerPoint. Вполне возможно, окно **Программы**, появившееся на Вашем компьютере, будет отличаться от того, что показано на интерактивной доске. Это связано с тем, что ваше окно настроено иначе, чем у нас.

Ознакомимся с панелью управления презентацией.

В самом верху окна расположен **Заголовок окна** (синяя полоса) с надписью **Microsoft PowerPoint** и названием открытого документа в квадратных скобках (в данном случае **Презентация1**).

Microsoft PowerPoint 2003

(окно программы)

Структура презентации

Зависимость размера файла от разрешения изображения

Фотография (10X15 см)

Разрешение изображения	размера файла
75 dpi	380 Kb
150 dpi	1.5 Mb
300 dpi	6 Mb

Область задач

Текущий слайд

Строка заметок к слайду

Заметки к слайду

Меню: Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Показ слайдов, Окно, Справка

Панель инструментов: Конструктор, Создать слайд

Панель задач: Введите вопрос

Панель слайдов: Разметка слайда

Панель макетов: Макеты текста, Макеты содержимого, Макеты текста и содержимого

Статусная панель: Действия, Автофильтры, Слайд 3 из 10, Пиксел, русский (Россия)



Знакомство с окном Программы Power Point

- В правом верхнем углу окна имеются привычные три кнопки управления размером окна: закрыть (**косой крестик**), развернуть в полный размер/восстановить уменьшенный размер (**квадратик или два "наложенных" квадратика соответственно**), свернуть (**знак подчеркивания**):
- Ниже строки **Заголовка** находится **Строка меню**.
- Строка меню предоставляет доступ ко всем важным командам программы PowerPoint. (в нее входят : файл, правка, вид, вставка, формат и т.д.).
- Вы хотите вставить рисунок на слайд. Ключевое слово, здесь требуемое действие, то есть вставить. Какое меню вам нужно? Правильно - **Вставка**.
- Вы хотите изменить фон документа. Следовательно, Вы хотите работать с оформлением документа. Нужное вам меню - **Формат**.

Знакомство с окном Программы Power Point

- Вы нечаянно удалили фрагмент текста или вставленный рисунок или просто переместили фрагмент текста неизвестно куда. Вам необходимо отменить это действие. В каком меню всегда расположена команда отмены произведенного действия?
- Правильно, традиционно - в меню редактирования, то есть в меню **Правка**.
- Ниже строки меню располагаются панели инструментов **Стандартная** и **Форматирование**. Панели инструментов предоставляют быстрый доступ к используемым командам
- На панели форматирования размещены следующие инструменты: **Конструктор** и **Создать слайд**. При выборе кнопки **Конструктор** в области задач отображается панель **Дизайн слайда**, в которой размещены три раздела: **Шаблоны оформления**; **Цветовые схемы**; **Эффекты анимации**.
- Шаблон оформления позволяет взять за основу своей презентации один из готовых шаблонов Power Point. С помощью эффекта анимации объект может прилетать, появляться и т.д.

Знакомство с окном Программы Power Point

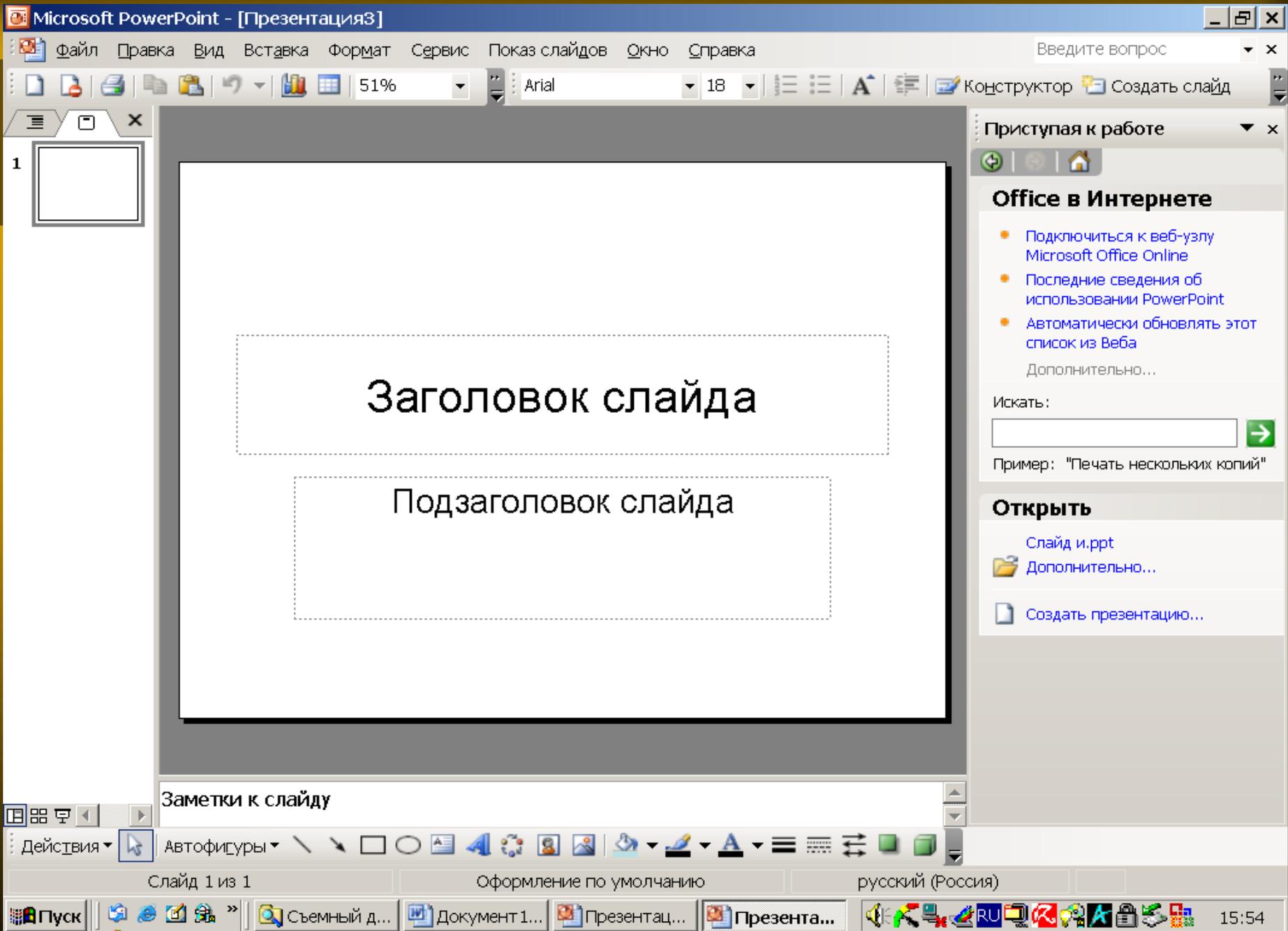
- При выборе на панели инструментов команды **Создать слайд**, в области задач отображается панель **Разметка слайда**, с помощью которой можно изменять разметку слайдов (Макет текста, Макет содержимого, Макет текста и содержимого).
- В левой части окна приложения находится область **Структура** или **Слайды** для переключения между режимами Слайды и Структура. По умолчанию в области Структура / Слайды устанавливается режим Слайды, т.е. отображается панель Слайды. В этом режиме в этой области отображаются миниатюрные изображения слайдов, входящих в презентацию. В режиме Структура в этой области отображается иерархическая структура, содержащая заголовки и тексты слайдов презентации. Перед заголовком каждого слайда стоит номер и значок. Основной текст, включающий до пяти уровней отступов, расположен после каждого заголовка.

Знакомство с окном Программы Power Point

- В центре окна находится область слайда, в котором расположен редактируемый слайд – в данном случае белый лист с надписями **Заголовок слайда** и **Подзаголовок слайда**. Под областью слайда находится область **Заметки к слайду**. Туда можно вводить вспомогательный текст.
- Внизу окна Программы располагается строка, начинающаяся с кнопки **Действия**.
- Эта строка является панелью инструментов **Рисование**.
- Для эффективного применения PowerPoint при создании и редактировании презентаций необходимо использовать различные режимы просмотра документов. Режимы представляют собой разные способы отображения слайдов на экране. К основным режимам, применяемым в PowerPoint, относятся: обычный режим и режим сортировщика слайдов. Переключение режимов отображения можно осуществлять в меню **Вид** (Обычный, Сортировщик слайдов, Показ слайдов, Страницы заметок). Переключение режимов можно также осуществлять с помощью кнопок, расположенных слева от горизонтальной полосы прокрутки над кнопкой **Действия** (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов).

Знакомство с окном Программы Power Point

- Познакомимся с режимами отображения подробнее.
- Режим «Обычный». В этом режиме в окне приложения отображаются три области: Структура/Слайды; область Слайда; Заметки к слайду. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.
- Режим «Сортировщик слайдов» – это режим, в котором все слайды презентации отображаются в виде миниатюр. В этом режиме можно легко перемещать слайды, изменяя порядок их следования в презентации.
- Режим «Показ слайдов» - это режим, с помощью которого можно просмотреть презентацию на экране.
- Мы познакомились с кнопками управления программы Power Point, а сейчас приступим к созданию презентации.



Заголовок слайда

Подзаголовок слайда

Приступая к работе

- Office в Интернете**
- Подключиться к веб-узлу Microsoft Office Online
 - Последние сведения об использовании PowerPoint
 - Автоматически обновлять этот список из Веба
- Дополнительно...

Искать:

Пример: "Печать нескольких копий"

- Открыть**
- Слайд и.ppt
 - Дополнительно...
 - Создать презентацию...

Заметки к слайду

Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point

- У нас уже открыта программа **Power Point**.
- **1 шаг.** Заполнение первой страницы
 - заголовок слайда (название проекта);
 - задать подзаголовок слайда (ФИО авторов проекта).
- **2 шаг.** Создание нового слайда
 - выполнить команду **Вставка/Создать слайд**.
- **3 шаг** Выбор разметки слайда
 - 1. выполнить команду **Формат/Разметка слайда**;
 - выбрать подходящий макет для текста.
- Выбираем макет **Заголовок и текст**. Вписываем в заголовок **Цели проекта**, в текст: **формировать, развивать...**

Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point

- **4 шаг.** Создание нового слайда
- 1. выполнить команду **Формат/Разметка слайда;**
- 2. Выбираем макет содержимого **Заголовок и объект.** В заголовок внесем текст: **Разработка проекта.** Щелкнем по значку, появившемуся в центре окна добавить диаграмму или организационную диаграмму. Выберем тип диаграммы и нажмем **ОК.** Можно добавить диаграмму, нажав на строке меню, **Вставка Схематичная диаграмма.** Если Вам необходимо расширить диаграмму, то в появившейся панели инструментов выбираем **Добавить фигуру** и добавляем помощник, коллега или подчиненный.
- **5 шаг.** Создание нового слайда
- 1. выполнить команду **Вставка/Создать слайд.**
- 2. выполнить команду **Формат/Разметка слайда;**
- Выберем макет содержимого **Заголовок и два объекта.**

Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point

- В комплект программы PowerPoint входит стандартный набор рисунков в виде коллекции. Эта коллекция включает множество картинок, выполненных на профессиональном уровне и позволяющих придать презентации более красочный вид. Для выбора рисунка нажмите на панели инструментов кнопку **Вставка, Рисунок** и далее **Картинки**. В правой части окна появится панель предлагающая изображения из коллекции. Чтобы вставить рисунок из другого приложения, укажите в меню **Вставка** на команду **Рисунок** и затем щелкните **Из файла**. При этом появится панель инструментов **Настройка изображения**, с помощью которой можно у рисунка изменить размер, обвести рамкой, отрегулировать яркость и контрастность и т.д.
- **6 шаг.** Создание нового слайда
- 1. Выполнить команду **Формат/Разметка слайда;**
2. Выбираем макет содержимого **Пустой слайд**.
- Выберем на панели рисования **Добавить объект WordArt**. Выберем любой из понравившихся стилей надписи, нажимаем **ОК**. В появившемся окне **Изменение текста WordArt** вносим текст (в данном случае **Спасибо за внимание!**).

Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point

- **7 шаг.** Сохранение программы
- выполнить команду **Файл/Сохранить как...**;
- задать имя файла и нажать кнопку «Сохранить».
- **8 шаг.** Использование эффектов анимации.
- Можно использовать эффекты анимации как для всей презентации, так и для каждого слайда в отдельности.
- выделить текст или рисунок;
- выполнить команду на строке меню **Показ слайдов/Эффекты анимации**;
- выбрать в появившемся списке подходящие эффекты.
- **9 шаг.** Редактирование презентации
- С помощью функции **Конструктор**, расположенной в правом верхнем углу панели навигации, выбираем **Шаблоны оформления**. Выбранный шаблон можно применить не только для всей презентации, но и подобрать для каждого слайда в отдельности.
- Презентация выиграет, если Вы будете использовать в ней звуковое сопровождение и видеоматериалы. Как же в PowerPoint вставить музыку?

Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point

- В меню **Вставка** выберите команду **Фильмы и звук**, а затем - **Звук из коллекции картинок (звук из файла)**
- В окне **Вставка звука** выберите звуковой файл.
- Щелкните **ОК**.
- После закрытия окна программа предложит Вам автоматически запускать звуковой файл при демонстрации слайда. Если вы согласны, выберите пункт **Да**.
- В противном случае звуковой файл будет запускаться только по команде пользователя. Для активизации звука в режиме **Показа слайдов** щелкните расположенный на слайде значок.
- Чтобы настроить параметры воспроизведения звука в меню **Показ слайдов** выберите **Настройка анимации**.

Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point

- В области задач **Настройка анимации** выделите имя звукового файла, для которого хотите произвести настройки. Щелкнув стрелку, расположенную справа от имени файла, можно раскрыть меню, с помощью которого настраиваются параметры запуска и времени воспроизведения звукового фрагмента.
- Если на слайде имеется несколько объектов, для которых настраивается анимация, используйте кнопки **Порядок**, расположенные в нижней части области задач, чтобы изменить порядок анимации объектов.
- **10 шаг.** Просмотр презентации
- После создания презентации просмотрите ее в режиме показа слайдов. Для этого в строке меню выберете **Показ слайдов** - начать показ или нажмите на клавиатуре кнопку F5, чтобы начать просмотр с первого слайда). Если не требуется просматривать все слайды, нажмите клавишу ESC (расположена на клавиатуре верхнем левом углу). Чтобы вернуться в предыдущий режим PowerPoint

*Желаю успеха в покорении
вершин презентации!*